

# VEJLEDNINGEN

Det følgende er en kort præsentation af nogle forskellige faser, som et vejledningsforløb kan gennemløbe, med forslag til gensidige forpligtelser

mellem praktiklærer og studerende, med udgangspunkt i Hjallerup-modellen tilpasset Skansevejens Skole.



# FASE 1. FØRSTE VEJLEDNING

## PRAKTIKLÆREREN

Informerer om klassens årsplan (hvad har vi arbejdet med?)

Informerer om arbejdsmetoder (er eleverne vant til at arbejde i grupper etc.)

Udleverer guiden i de didaktiske modeller med fokus på smtte-modellen. (Punktet "Status" i Smtte-modellen udfyldes for de studerende.)

Informerer om skolens indsatsområder, pædagogiske dage og andre relevante arrangementer, skolens aktivitetskalender udleveres. (gensidige forventninger til mødeaktivitet udenfor deres aktuelle skemalagte lektioner)

Er der særlige forhold at tage hensyn til (socialt, fysiske forhold m.m.)

Fremviser skolens undervisningsmateriale inden for faget

Gennemgår/præsenterer trinmålene for faget. (Faghæftet udleveres)

Forslag til stofområde, som de studerende kan arbejde med.

Har orienteret sig i materialet om praktiksamarbejdet incl. denne folder. Gennemgår dette med de studerende.

Afklaring af de studerendes egne kriterier for god undervisning, (refleksionsspørgsmålene) gives som "lektier"

Får lavet klare aftaler omkring praktiksamarbejdet (gensidige forventninger, ansvarsfordeling etc. jf. pædagogisk praktikfolder).

## VEJLEDNINGEN

## DEN STUDERENDE



Kommer med forestillinger om, hvad de kunne tænke sig at arbejde med.

Har orienteret sig i materialet om praktiksamarbejdet incl. denne folder. Gennemgår dette med praktiklæreren.

Når udkast til Undervisningsplanen er færdig, mailer den til praktiklæreren.

Overvejelser til næste vejledning:

Refleksionsspørgsmål

A) Bedste undervisnings- oplevelse/ situation/erfaring du har haft?

- som elev
- som underviser
- formuler de faktorer, der havde indflydelse på den gode oplevelse. (var det undervisningsmetoden, var det materiale valg, undervisningsformen.)

Hvordan kan du gøre brug af dine erfaringer fra tidligere praktikforløb, hvor er fokus for dette forløb?

Hvordan mener du, at ovenstående vil påvirke din praksis (metoder og materiale), og de overvejelser du gør dig før og under praktikken.

B) Overvejelser i planlægningsfasen:

- Hvordan kan du gøre brug af de erfaringer du kommer med i den kommende undervisning i praktikken.

Hvilke faktorer er efter din opfattelse afgørende for at undervisningen lykkedes.

## FASE 2. VEJLEDNING AF SELVE DETAILPLANLÆGNINGEN



### PRAKTIKLÆREREN

Diskussion om Undervisningsplanen -plan og faghæftets trinmål. Gerne med udgangspunkt i Smtte-mo-dellen. Denne model inddrages som hjælp til udformning af en undervisningsplan.

Praktiklæreren prøver begrundelser af: Mål:

- Hvad er målet? (konkretisering af målene)  
Hvorfor vælger du/I disse mål?

Tiltagene:

Holde Undervisningsplanen op imod de studerendes kriterier for god undervisning.

Praktiklæreren har ansvar for afklaring af indbyrdes roller:

Feedback, hvor og hvornår (efter endt undervisningen eller.)

- rådgivning/indblanding i undervisningssituationen?  
(hvordan og hvor meget)

Fravær/sygdom, hvem overtager?

Skriftliggørelse, dagorden, referat

Logbog, episodebeskrivelse

### DEN STUDERENDE

Har skriftligt formuleret, hvad de mener god undervisning er:

- som elev
- som underviser
- formuler de faktorer, der havde indflydelse på den gode oplevelse. (var det undervisningsmetoden, var det materiale valg, undervisningsformen.)

Møder op med undervisningsplanen. Undervisningsplanen er blevet maillet til praktiklæreren før vejledningen)

Har overvejet hvilke fokuspunkter praktiklæreren skal forholde sig til.

Fokuspunkterne er holdt op imod de centrale fokuspunkter for vejledning for den enkelte årgang i praktikkøglen fra seminariet, samt deres individuelle praktikportefolie (gælder ikke 1. års studerende) fra tidligere praktik.

## FASE 3. IAGTTAGELSER I UNDERVISNINGEN

### PRAKTIKLÆREREN

Der lægges vægt på de "fokuspunkter" de studerende har ønsket, for 2., 3.

og 4. års studerende inddrages deres praktikpotofolie og de overvejelser og refleksioner den studerende har taget med deri, samt de aspekter praktiklæreren finder interessante.

En situation/episode kan udvælges til episodebeskrivelse.

### DEN STUDERENDE

Tager noter med henblik på senere vejledning og episodebeskrivelse. OBS på fokuspunkterne

## FASE 4.

### SPONTAN FAGLIG DIALOG PÅ GANGEN/OPSAMLING FRA UNDERVISNINGEN EVT. FORSLAG TIL PUNKTER TIL NÆSTE VEJLEDNINGSTIME

## FASE 5. VEJLEDNING AF OG I UNDERVISNINGSTIMERNE

### PRAKTIKLÆREREN

Står for rammer for vejledning (tid, sted, vilkår)

Episodebeskrivelse/ behandling:

- Afklaring af hændelsesforløb
- Refleksioner (hvilke perspektiver fører dem videre og derved gør de studerende opmærksom på progressionen i deres egen lærerproces)
- Råd, kommentarer, nye vinkler
- Hvordan ser du på det nu?
- Hvad gør du så efterfølgende?

Udlevere evalueringsskema for praktikforløbet. (Vedlagt)

### DEN STUDERENDE

Laver oplæg til samt referat af vejledningstimerne.

Har ansvaret for referat af mødet.

Medbringer episodebeskrivelser (Hvis en sådan ønskes)

Udfylder evalueringsskemaet og mailer det til/afleverer det til praktislæreren inden sidste vejledningstime.

## FASE 6. SIDSTE VEJLEDNING

### PRAKTIKLÆREREN

Evaluering af praktikforløbet med udgangspunkt i evalueringsskemaet fra de studerende. Den studerendes praktikportofolio inddrages i evalueringen.

### DEN STUDERENDE

Skriftlig status for praktikvejledningen (evalueringsskemaet) og forløbet generelt. Denne mailer til praktislæreren inden sidste vejledning.

